

પ્રમાણપત્ર/દાખલો મેળવવા બાબતની અરજીનો નમુનો

અરજદારનું નામ :

સરનામું :

ફોન નં.:

તારીખ :

પ્રતિ,

તલાટી કમ મંત્રી સાહેબશ્રી,

ગ્રામ પંચાયત, વાસદ.

વિષય : પ્રમાણપત્ર/દાખલો મેળવવા બાબત.

માનનીય સાહેબશ્રી,

હું અરજદાર

રહે.

ની આપ સાહેબને નમ્ર વિનંતી છે કે, મારે ગ્રામ પંચાયત, વાસદમાંથી નીચેના વિગતે દર્શાવેલ પ્રમાણપત્ર/દાખલાની જરૂરીયાત હોઈ, આ સાથે સામેલ કાગળોને ધ્યાને લઈ મને પ્રમાણપત્ર/દાખલો આપવા વિનંતી છે.

માંગણી કરેલ પ્રમાણપત્ર/દાખલાની વિગત :-

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

રજૂ કરેલ કાગળોની નકલ :-

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

આભાર સહ

અરજદારની સહી/અંગુઠાનું નિશાન